

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 8/2024 z dnia 19.06.2024
wprowadzającego Standardy Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich w Schronisku Młodzieżowym Centrum Żeglarskiego w Szczecinie

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich ustanowione zostały na podstawie art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2023r. poz. 134).
2. Niniejsze standardy stosuje się w sprawach dotyczących funkcjonowania Schroniska Młodzieżowego prowadzonego przez Centrum Żeglarskie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi standardami stosuje się odpowiednio Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Żeglarskim w Szczecinie ustanowione zarządzeniem Dyrektora Centrum Żeglarskiego w Szczecinie nr 8/2024 z dnia 19.06.2024.

I ZASADA OGÓLNA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Żeglarskiego jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

II. ZASADY SZCZEGÓLNE

1) Podstawowe terminy i definicje.

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) **Centrum Żeglarskie lub CŻ** – jednostka budżetowa Gminy Miasto Szczecin
- 2) **Schronisko Młodzieżowe w CŻ**- obiekt noclegowy należący do Centrum Żeglarskiego, jednostki Gminy Miasto Szczecin.
- 3) **Pracownik, Personel**– osoba zatrudniona w Centrum Żeglarskim na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak również stażyści, praktykanci i wolontariusze, która świadczy pracę w związku z działalnością Schroniska Młodzieżowego.
- 4) **Dyrektor, wicedyrektor** – osoby reprezentujące Centrum Żeglarskie,
- 5) **Organ Prowadzący** – Gmina Miasto Szczecin;

- 6) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 7) **Dziecko, Małoletni, Członek sekcji CŻ** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia będąca członkiem Centrum Żeglarskiego oraz korzystająca z oferty Centrum Żeglarskiego;
- 8) **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy;
- 9) **Gość Schroniska Młodzieżowego**- Osoba dorosła korzystająca z usług noclegowych obiektu.
- 10) **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka/małoletniego** – zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów dziecka/małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny;
- 11) **Krzywdzenie dziecka/małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka/małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika CŻ, lub spowodowanie stanu zagrożenia jego dobra, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku w kontekście przepisów na podstawie, których powstały SOM;
- 12) **Dane osobowe dziecka** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO;
- 13) **Procedury, SOM** – to niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich w Schronisku Młodzieżowym Centrum Żeglarskiego w Szczecinie.
- 14) **SOM CŻ - Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Żeglarskim w Szczecinie**
- 15) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym;

2) Weryfikacja osób zatrudnianych.

- 1) Dyrektor, zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu i opieką nad dziećmi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi Załącznik nr 1 do SOM CŻ.
- 2) Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego. Jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Jeżeli prawo państwa,

z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub państwo to nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- 4) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 5) Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi Załącznik nr 2 do SOM CŻ.

3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem podmiotu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

- 1) Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
- 2) Personel działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
- 3) W komunikacji z dziećmi Personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
- 4) Słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- 5) Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka. Nie krzyczy na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- 6) Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- 7) Szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe.
- 8) Personel nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to zakaz używania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

4. Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Schronisku Młodzieżowym i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie.

- 1) Przyjmując Dziecko w Schronisku Młodzieżowym, zawsze kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie.
- 2) Przeprowadzenie identyfikacji Dziecka przez Personel recepcji jest obowiązkowe w sytuacjach nietypowych i podejrzanych, wskazujących, że istnieje ryzyko krzywdzenia Dziecka.
- 3) W celu identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Schronisku Młodzieżowym, należy zapytać o tożsamość Dziecka oraz o relację Dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do Schroniska Młodzieżowego lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości Dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Dzieckiem w Schronisku Młodzieżowym. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych Dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL);
- 4) W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz Dziecko;
- 5) Jeżeli osoba dorosła nie jest Opiekunem Dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie Opiekunów Dziecka na wspólny wyjazd osoby dorosłej z Dzieckiem (np. pisemne oświadczenie wyrażające zgodę co najmniej jednego z rodziców Dziecka/opiekunów prawnych).
- 6) Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody Opiekunów Dziecka, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie Dziecka w Schronisku Młodzieżowym z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą Opiekunów Dziecka.
- 7) W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu Dziecka lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu Dzieciom korzystającym z Schroniska Młodzieżowego bezpieczeństwa i obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia Dziecka, należy powiadomić Dyrektora Centrum Żeglarskiego lub osobę przez niego wyznaczoną .
- 9) Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno Dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i nie pozostawać sami.
- 10) Dyrektor Centrum Żeglarskiego lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
- 11) W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę Dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się zasady w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Dziecka.
- 12) W przypadku gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji jest Personel innych komórek organizacyjnych, np. serwis sprzątający, konserwator powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Centrum Żeglarskiego lub osobę przez niego wyznaczoną, która zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
- 13) Podczas identyfikacji Małoletniego, będzie dochodziło do przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie informacji zawartych na okazanych dokumentach oraz przekazanych przez Gościa Schroniska.
- 14) Przetwarzaniu mogą podlegać następujące dane:
 - a) imię,
 - b) nazwisko,

- c) wiek lub data urodzenia,
 - d) numer PESEL,
 - e) miejsce zamieszkania,
 - f) dane rodziców/opiekunów prawnych,
 - g) pokrewieństwo z Gościem Schroniska
- 15) Przetwarzanie danych Dziecka nie będzie wykraczało poza wyżej wskazane dane identyfikacyjne.
- 16) Przetwarzanie danych osobowych następować będzie w wykonaniu prawnie uzasadnionego interesu Centrum Żeglarskiego.
- 17) Szczegółowe informacje o administratorze danych osobowych określa klauzula informacyjna, Załącznik nr 3 SOM CŻ
- 18) Dane osobowe będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w Schronisku, a w przypadku konieczności wdrożenia procedury określonej w pkt 7 SOM, przez okres konieczny dla zabezpieczenia danych dziecka dla potrzeb tych postępowań.

5. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu Schroniska Młodzieżowego jest zagrożone.

- 1) Mając uzasadnione podejrzenie, że Dziecko przebywające w Schronisku Młodzieżowym jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest Pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
- 2) Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
 - a. Dziecko ujawniło wobec Pracownika fakt krzywdzenia,
 - b. Pracownik zaobserwował krzywdzenie,
 - c. Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej,
- 3) W tej sytuacji, należy uniemożliwić Dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z Schroniska Młodzieżowego.
- 4) W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej w takiej sytuacji, do czasu przybycia policji, należy trzymać tę osobę w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości, pod nadzorem dwóch pracowników.
- 5) W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo Dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką Pracownika do czasu przyjazdu policji.
- 6) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem Dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (ślina, naskórek itp.) należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko te ślady usunęło.

6. Zasady postępowania personelu Schroniska Młodzieżowego w zakresie przemocy wobec dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

- 1) Wobec dziecka niepełnosprawnego, którego zachowanie na terenie Schroniska Młodzieżowego może wskazywać, że doznaje przemocy ze strony rodzica/opiekuna Rozpoznawanie objawów krzywdzenia małoletnich niepełnosprawnych gości hotelowych może okazać się zadaniem niezwykle trudnym. Pracownicy Schroniska Młodzieżowego zazwyczaj nie posiadają wiedzy na temat rodzaju niepełnosprawności małoletniego gościa, modelu zachowań charakteryzujących osobę z daną niepełnosprawnością oraz specyfiki jego indywidualnej relacji z rodzicem/opiekunem. Istotnym czynnikiem utrudniającym wskazanie objawów, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, jest czas kontaktu pracownika z małoletnim podczas wykonywania czynności służbowych.
- 2) W ramach wykonywanych zadań powinni jednak zwracać szczególną uwagę tak samo jak w przypadku małoletnich gości pełnosprawnych na:
 - a. widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia,
 - b. niewiarygodność, niespójność podawanych przez dziecko wyjaśnień dotyczących obrażeń,
 - c. lęk widoczny podczas kontaktów dziecka z rodzicem/opiekunem lub inną osobą dorosłą,
 - d. fobie,
 - e. dolegliwości somatyczne (ból brzucha, głowy, wymioty, nudności),
 - f. izolowanie się od innych ludzi, szczególnie rodziców/opiekunów,
 - g. objawy depresyjne, samookaleczanie się, myśli samobójcze,
 - h. nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawianie wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka przez rodzica/opiekuna,
 - i. ciągłe poniżanie, obrażanie dziecka przez rodzica/opiekuna, używanie wobec niego określeń pejoratywnych, wulgaryzmów,
 - j. przekraczanie rodzica/opiekuna dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym z dzieckiem,
 - k. zaburzony kontakt rodzica/opiekuna z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie oraz inne niepokojące, nietypowe zachowania.
- 3) Pracownik, który podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych zaobserwuje niepokojące go zachowania w odniesieniu do dziecka i/lub jego rodzica/opiekuna, powinien niezwłocznie przekazać je swemu bezpośredniemu przełożonemu.

7.Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

- 1) Po uzyskaniu odpowiedniej informacji, w sytuacjach w których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub naruszenia standardów ochrony małoletnich – Dyrektor Centrum Żeglarskiego lub bezpośredni przełożony, który został zawiadomiony o takiej sytuacji, podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w tym zakresie.
- 2) Dyrektor Centrum Żeglarskiego weryfikuje na ile podejrzenie, o którym mowa w pkt. 1) jest zasadne oraz dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji. Jeżeli ustalone okoliczności uzasadniają taki krok, bądź w sytuacjach

niecierpiących zwłoki – Dyrektor Centrum Żeglarskiego może podjąć decyzję o powiadomieniu odpowiednich organów w tym policji.

- 3) W sytuacji, gdy dojdzie do zawiadomienia policji, Pracownicy Schroniska Młodzieżowego powinni zadbać by ewentualne dowody popełnienia przestępstwa nie uległy zniszczeniu (np. zabezpieczenie nagrań z kamer monitoringu).
- 4) W uzasadnionych przypadkach, gdy wynika to z przepisów obowiązującego prawa, Dyrektor Centrum Żeglarskiego jest zobowiązany rozważyć i skonsultować z działem prawnym oraz możliwość zawiadomienia sądu opiekuńczego .

8. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

- 1) Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Schroniska Młodzieżowego do stosowania standardów jest każdorazowo Dyrektor Centrum Żeglarskiego bądź inna osoba specjalnie oddelegowana do tych czynności przez Dyrektora.
 - 2) Wszyscy Pracownicy zobowiązani są do stosowania postanowień niniejszego dokumentu oraz dołożenia należytej staranności, aby w zakresie działalności Schroniska Młodzieżowego zwracana była szczególna uwaga na poszanowanie praw człowieka zwłaszcza małoletnich.
 - 3) Pracownicy Schroniska Młodzieżowego zobowiązani są również na prośbę gości udzielić informacji w zakresie stosowania przedmiotowych standardów oraz ich celu.
 - 4) Wdrożenie przedmiotowych standardów służyć będzie zapewnieniu osobom małoletnim należytego stopnia ochrony w trakcie ich pobytu w Schronisku Młodzieżowym z odpowiednim uwzględnieniem i poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa.
-
1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie do celów weryfikacji osób w rejestrze sprawców, przestępstw na tle seksualnym.
 2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad SOM.
 3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

DYREKTOR
Krzysztof Łobodzic.