

**ZASADY NALICZANIA I POBIERANIA OPŁAT ZA WYNAJEM JACHTÓW,
USŁUGI PORTOWE, IMPREZY ŻEGLARSKIE
ORAZ
ZAWIERANIA UMÓW NA POSTÓJ JEDNOSTEK W CENTRUM ŻEGLARSKIM**

§1.

Słownik znaczeń

Użyte w dalszej części dokumentu terminy oznaczają:

- a) „Użytkownik” - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca najemcą miejsc postojowych, korzystająca z usług portowych, wynajmująca jednostki pływające Centrum Żeglarskiego na cele szkoleniowe oraz w korzystająca w jakikolwiek inny sposób z infrastruktury portowej i jednostek Centrum Żeglarskiego,
- b) „Impreza żeglarska” – szkolenie, kurs żeglarski, półkolonia, rejs lub obóz,
- c) „Usługi portowe” - usługi świadczone przez Centrum Żeglarskie polegające na udostępnianiu infrastruktury portowej z wyłączeniem postoju jednostek.
- d) „Miejsce postojowe” – wyznaczone przez Centrum Żeglarskie miejsce dla jednostki pływającej,
- e) „Jednostka pływająca”- jednostka służąca do uprawiania żeglugi w celach turystycznych, sportowych, rekreacyjnych,
- f) „Bezumowne korzystanie/bezumowny postój”- korzystanie z miejsca postojowego bez wymaganego tytułu prawnego (umowy), bądź nieprzedłużenie deklaracji postoju, a w przypadku postoju krótkiego brak uiszczenia opłaty,
- g) „Postój krótki” - postój jednostki krócej niż miesiąc,
- h) „Deklaracja postoju”- pisemna deklaracja, zawierająca deklarowany okres postoju, dane jednostki pływającej i użytkownika, wg. wzoru stanowiącego zał. Nr. 1 do niniejszych Zasad,
- i) „Bosmanat”- miejsce urzędowania bosmana i przechowywania Książki Portowej, druków deklaracji postoju, oraz miejsce załatwiania spraw dotyczących postoju jednostek oraz usług portowych,
- j) „Biuro ds. obsługi armatorów”- miejsce urzędowania pracownika odpowiedzialnego za kompleksową obsługę armatorów w zakresie zawierania umów długoterminowych, wnoszenia opłat za postój krótki jednostek, usług portowych, wydawania druków i przechowywania deklaracji postoju,
- k) „Recepcja schroniska”- miejsce urzędowania recepcjonisty, u którego mogą być dokonywane opłaty za postój krótki jednostek i usługi portowe,
- l) „Książka portowa”-dokument zawierający ewidencje ruchu jednostek pływających korzystających z przystani,
- m) „Teczka deklaracji”- teczka w której przechowywane są wszystkie deklaracje postoju składane przez użytkowników korzystających z przystani w ramach postoju na wodzie, ładzie lub hangarze. Teczka deklaracji znajduje się w biurze ds. obsługi armatorów.

§2.

Postój krótki - mniej niż 1 miesiąc

- 1) Najpóźniej w 1 dniu korzystania z przystani w ramach postoju krótkiego Użytkownik powinien złożyć w biurze ds. obsługi armatorów lub recepcji schroniska deklarację postoju (wzór - załącznik nr 1). Deklaracja jest składana pisemnie na druku wydanym przez Centrum Żeglarskie.
- 2) Deklaracje są niezwłocznie, następnego dnia roboczego dostarczane przez pracownika recepcji do biura obsługi armatorów. Na każdej deklaracji znajduje się wpisany przez ww. pracownika numer paragonu dotyczący płatności za postój zgodny z deklarowanym okresem.
- 3) Pracownik recepcji lub biura obsługi armatorów wydaje potwierdzenie opłaty za zadeklarowany okres postoju (wzór - załącznik nr 3) do okazania przez Użytkownika w bosmanacie.
- 4) Rozliczenie przez recepcjonistów opłat z tytułu świadczonych usług następuje następnego dnia roboczego w godz. 8.30- 9.30 od wniesienia opłaty przez użytkownika. Dowody wpłat oraz ewentualne faktury przekazywane są przez recepcjonistów do biura ds. obsługi armatorów, opisane nazwą jednostki oraz imieniem i nazwiskiem użytkownika.
- 5) Wypełnione deklaracje przechowywane są w biurze ds. obsługi armatorów w teście deklaracji, do końca roku kalendarzowego w którym zostały sporządzone.
- 6) Niezłożenie bądź nieprzedłużenie deklaracji na dalszy okres planowanego postoju, skutkować będzie naliczeniem opłaty za bezumowny postój.
- 7) Opłata za bezumowny postój jest liczona za każdy rozpoczęty miesiąc, nawet jeśli jednostka nie korzysta z przystani przez cały ten okres.
- 8) Na podstawie złożonej deklaracji, użytkownik uiszcza opłatę w biurze ds. obsługi armatorów w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze lub recepcji schroniska po godz. 16.00 i w dni wolne. Opłata pobierana jest z góry gotówką, bądź kartami płatniczymi jeśli istnieje taka możliwość.
- 9) Pracownik biura ds. obsługi armatorskiej rozlicza się z nadwyżki gotówki w księgowości na koniec każdego dnia roboczego. Rozliczenie następuje na podstawie raportu kasowego.
- 10) Opłata za postój krótszy niż miesiąc, stanowi odpowiednią wielokrotność opłaty za każdy dzień postoju wykazanej w Cenniku. Podstawę naliczenia opłaty stanowi deklaracja użytkownika, określająca liczbę dni postoju.

§3.

Bezumowne korzystanie - bezumowny postój

- 1) Użytkownik planujący korzystanie z miejsca postojowego na wodzie, lądzie lub hangarze 1 miesiąc lub dłużej powinien zawrzeć umowę najmu miejsca postojowego na planowany okres użytkowania. Pozostawianie jednostki na przystani bez umowy najmu, bądź deklaracji, skutkować będzie naliczeniem opłaty za bezumowny postój zgodnie z Cennikiem odpowiednio za postój na wodzie, lądzie lub w hangarze.
- 2) W przypadku chęci przedłużenia postoju na podstawie deklaracji, deklarację na nowy okres należy złożyć w biurze ds. obsługi armatorów lub recepcji schroniska najpóźniej w 1 dniu po upływie okresu obowiązywania wcześniejszej deklaracji. Niezłożenie nowej deklaracji we wskazanym terminie skutkować będzie naliczeniem opłaty za bezumowny postój zgodnie z Cennikiem za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego postoju.
- 3) Wszelkie wpłaty na rzecz Centrum Żeglarskiego oznaczone przez użytkownika jako wpłaty z tytułu postoju, w przypadku gdy nie została zawarta umowa najmu lub użytkownik nie złożył deklaracji postoju w terminie zaliczone zostaną na poczet opłaty za bezumowne korzystanie z miejsca postojowego zgodnie z Cennikiem.

§4.

Umowy najmu miejsc postojowych na wodzie

1) Umowa na czas określony:

- 1.1) Najpóźniej w 1 dniu korzystania z przystani w ramach postoju zainteresowany zawarciem umowy najmu miejsca postojowego powinien złożyć w biurze ds. obsługi armatorów lub bosmanacie deklarację postoju, załącznik nr 1. Deklaracja jest składana pisemnie na druku wydany przez Centrum Żeglarskie. Na podstawie deklaracji zostanie wystawiona umowa najmu miejsca postojowego na zadeklarowany okres, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia roku którego dotyczy.
- 1.2) Data Oświadczenia woli dotycząca okresu obowiązywania umowy zawarta w deklaracji złożonej przez zainteresowanego w biurze ds. obsługi armatorów lub bosmanacie traktowana jest w przypadku wystawienia umowy przez Centrum Żeglarskie jako okres, na który zostanie zawarta umowa.
- 1.3) Deklaracje są niezwłocznie (następnego dnia roboczego) dostarczane przez bosmanów do biura obsługi armatorów.
- 1.4) Deklaracja stanowi załącznik do umowy najmu miejsca postojowego na wodzie.
- 1.5) Umowy na czas określony, inny niż roczny, nie ulegają przedłużeniu. Użytkownik zainteresowany pozostawianiem jednostki na przystani po upływie umowy na czas

określony zobowiązany jest do złożenia deklaracji postoju najpóźniej 1 dnia po upływie okresu obowiązywania umowy. Centrum Żeglarskie po zakończeniu trwania umowy nie gwarantuje dostępności miejsca postojowego. Stosownie do okresu postoju wskazanego w deklaracji naliczone będą opłaty za postój krótki, zgodnie

z Cennikiem odpowiednio za postój na wodzie, albo zostanie wystawiona nowa umowa na okres wskazany w deklaracji.

- 1.6) W przypadku niezłożenia deklaracji we wskazanym terminie naliczona będzie opłata za bezumowny postój zgodnie z Cennikiem odpowiednio za postój na wodzie.
- 1.7) Opłata za bezumowny postój jest liczona za każdy rozpoczęty miesiąc, nawet jeśli jednostka nie korzysta z przystani przez cały ten okres.
- 1.8) Opłaty za postój naliczane są zgodnie z umową na podstawie Cennika za umówione okresy podane w Cenniku, tzn. w szczególności, w przypadku umowy na jeden miesiąc obowiązuje opłata za jeden miesiąc zgodnie z Cennikiem, a nie 1/12 opłaty rocznej.
- 1.9) Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty należności w podanym terminie zawartym w umowie na postój, na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego. Termin płatności liczony jest od daty zawarcia umowy.
 - a) dla umów zawartych na okres nie dłuższy niż 3 miesiące obowiązuje 7 dniowy termin płatności.
 - b) dla umów zawartych na okres powyżej 3 miesięcy obowiązuje 14 dniowy termin płatności.
- 1.10) Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego.
- 1.11) W przypadku, gdy użytkownik opóźni się z zapłatą należności z tytułu najmu, Centrum Żeglarskie naliczy odsetki ustawowe (art.40 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych Dz.U.2009 Nr 157 poz.1240 z późniejszymi zmianami).
- 1.12) W przypadku gdy użytkownik zalega z zapłatą należności z tytułu najmu, każdorazowa wpłata będzie zaliczana w pierwszej kolejności na poczet odsetek.
- 1.13) Użytkownikom, którzy zawarli umowę najmu miejsca postojowego na okres co najmniej dziewięciu miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym i uiszczały należności z tytułu najmu i wszelkich usług Centrum Żeglarskiego w danym roku w terminie przysługuje 10% zniżka w przypadku zawarcia rocznej umowy najmu miejsca postojowego na kolejny okres.

- 1.14) W 2016 roku zniżka, o której mowa w pkt 1.13 dotyczy również Użytkowników, którzy w 2015 roku mieli podpisaną stosowną umowę najmu z Międzyszkolnym Ośrodkiem Sportowym Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej.

2) Umowa roczna:

- 2.1) Najpóźniej dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego zainteresowany zawarciem umowy najmu miejsca postojowego powinien złożyć w biurze ds. obsługi armatorów lub bosmanacie deklarację postoju, załącznik nr 1. Deklaracja jest składana pisemnie na druku wydany przez Centrum Żeglarskie. Na podstawie deklaracji zostanie wystawiona umowa najmu miejsca postojowego na rok kalendarzowy.
- 2.2) Data Oświadczenia woli dotycząca okresu obowiązywania umowy zawarta w deklaracji złożonej przez zainteresowanego w biurze ds. obsługi armatorów lub bosmanacie traktowana jest w przypadku wystawienia umowy przez Centrum Żeglarskie jako okres, na który zostanie zawarta umowa.
- 2.3) Deklaracje są niezwłocznie (następnego dnia roboczego) dostarczane przez bosmanów do biura ds. obsługi armatorów.
- 2.4) Deklaracja stanowi załącznik do umowy najmu miejsca postojowego na wodzie.
- 2.5) Umowa ulega przedłużeniu na kolejne roczne okresy, w sytuacji gdy żadna ze stron nie złoży oświadczenia o nieprzedłużaniu umowy, najpóźniej w terminie 31 dni przed końcem danego roku obowiązywania umowy. Centrum Żeglarskie po zakończeniu trwania umowy nie gwarantuje dostępności miejsca postojowego.
- 2.6) Po upływie pierwszego roku obowiązywania umowy Najemcy przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
- 2.7) W przypadku niezłożenia deklaracji we wskazanym terminie naliczona będzie opłata za bezumowny postój zgodnie z Cennikiem odpowiednio za postój na wodzie.
- 2.8) Opłata za bezumowny postój jest liczona za każdy rozpoczęty miesiąc, nawet jeśli jednostka nie korzysta z przystani przez cały ten okres.
- 2.9) Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty należności w podanym terminie zawartym w umowie na postój tj. 21 dni od daty zawarcia umowy, na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego.
- 2.10) Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego.

- 2.11) W przypadku, gdy użytkownik opóźni się z zapłatą należności z tytułu najmu, Centrum Żeglarskie naliczy odsetki ustawowe (art.40 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych Dz.U.2009 Nr 157 poz.1240 z późniejszymi zmianami).
- 2.12) W przypadku gdy użytkownik zalega z zapłatą odsetek, każdorazowa wpłata będzie zaliczana w pierwszej kolejności na poczet odsetek.
- 2.13) Użytkownikom którzy zawarli umowę najmu miejsca postojowego na okres co najmniej dziewięciu miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym i uiszczyli należności z tytułu najmu i wszelkich usług Centrum Żeglarskiego w danym roku w terminie, przysługuje 10% zniżka w przypadku zawarcia rocznej umowy najmu miejsca postojowego na kolejny okres.
- 2.14) W roku 2016 zniżka, o której mowa w pkt 2.13 dotyczy również Użytkowników, którzy w 2015 roku mieli podpisaną umowę najmu z Międzyszkolnym Ośrodkiem Sportowym Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej.

§5.

Umowy najmu miejsca postojowego na lądzie

1. Umowa na czas określony:

- 1.1) Najpóźniej w 1 dniu korzystania z przystani w ramach postoju na lądzie zainteresowany zawarciem umowy najmu miejsca postojowego na lądzie powinien złożyć w biurze ds. obsługi armatorów lub bosmanacie deklarację postoju, załącznik nr 1. Deklaracja jest składana pisemnie na druku wydany przez Centrum Żeglarskie. Na podstawie deklaracji zostanie wystawiona umowa najmu miejsca postojowego na lądzie na zadeklarowany okres, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia roku którego dotyczy.
- 1.2) Data Oświadczenia woli dotycząca okresu obowiązywania umowy zawarta w deklaracji złożonej przez zainteresowanego w biurze ds. obsługi armatorów lub bosmanacie traktowana jest w przypadku wystawienia umowy przez Centrum Żeglarskie jako okres, na który zostanie zawarta umowa.
- 1.3) Deklaracje są niezwłocznie (następnego dnia roboczego) dostarczane przez bosmanów do biura ds. obsługi armatorów.
- 1.4) Deklaracja stanowi załącznik do umowy najmu miejsca postojowego na lądzie.
- 1.5) Umowy na czas określony nie ulegają przedłużeniu. Użytkownik zainteresowany pozostawianiem jednostki na przystani po upływie umowy na ląd na czas określony zobowiązany jest do złożenia deklaracji postoju najpóźniej 1 dnia po upływie okresu obowiązywania umowy. Centrum Żeglarskie po zakończeniu trwania umowy nie gwarantuje dostępności miejsca postojowego. Stosownie do

okresu postoju wskazanego w deklaracji naliczone będą opłaty za postój krótki, zgodnie z Cennikiem albo zostanie wystawiona nowa umowa na ląd na okres wskazany w deklaracji.

- 1.6) W przypadku niezłożenia deklaracji we wskazanym terminie naliczona będzie opłata za bezumowny postój zgodnie z Cennikiem.
- 1.7) Opłata z tytułu postoju na lądzie zawiera zniżkę w wysokości 30%, która przysługuje Najemcy wyłącznie w razie pozostawania jachtu na lądzie przez cały okres trwania umowy.
- 1.8) W przypadku zwodowania przez Najemcę jachtu, obowiązany on będzie ponieść opłatę w pełnej wysokości wynikającej z Cennika bez 30% zniżki, za cały okres trwania umowy.
- 1.9) Opłaty za postój naliczane są zgodnie z umową na podstawie Cennika za umówione okresy podane w Cenniku, tzn. w szczególności w przypadku umowy na jeden miesiąc obowiązuje opłata za jeden miesiąc zgodnie z Cennikiem, a nie 1/12 opłaty rocznej.
- 1.10) Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty należności w podanym terminie zawartym w umowie na postój na lądzie, na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego. Termin płatności liczony jest od daty zawarcia umowy na postój na lądzie.
 - a) dla umów zawartych na okres nie dłuższy niż 3 miesiące obowiązuje 7 dniowy termin płatności.
 - b) dla umów zawartych na okres powyżej 3 miesięcy obowiązuje 14 dniowy termin płatności.
- 1.11) Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego.
- 1.12) W przypadku, gdy użytkownik opóźni się z zapłatą należności z tytułu najmu, Centrum Żeglarskie naliczy odsetki ustawowe (art.40 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych Dz.U.2009 Nr 157 poz.1240 z późniejszymi zmianami).
- 1.13) W przypadku gdy użytkownik zalega z zapłatą należności z tytułu najmu, każdorazowa wpłata będzie zaliczana w pierwszej kolejności na poczet odsetek

2) Umowa roczna:

- 2.1) Najpóźniej dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego zainteresowany zawarciem umowy najmu miejsca postojowego na lądzie powinien złożyć w biurze ds. obsługi armatorów lub bosmanacie deklarację postoju, załącznik nr 1. Deklaracja jest składana pisemnie na druku wydanym przez Centrum Żeglarskie. Na podstawie

deklaracji zostanie wystawiona umowa najmu miejsca postojowego na lądzie na rok kalendarzowy.

- 2.2) Data Oświadczenia woli dotycząca okresu obowiązywania umowy zawarta w deklaracji złożonej przez zainteresowanego w biurze ds. obsługi armatorów lub bosmanacie traktowana jest w przypadku wystawienia umowy przez Centrum Żeglarskie jako okres, na który zostanie zawarta umowa.
- 2.3) Deklaracje są niezwłocznie (następnego dnia roboczego) dostarczane przez bosmanów do biura ds. obsługi armatorów.
- 2.4) Deklaracja stanowi załącznik do umowy najmu miejsca postojowego na lądzie.
- 2.5) Umowa ulega przedłużeniu na kolejne roczne okresy, w sytuacji gdy żadna ze stron nie złoży oświadczenia o nieprzedłużaniu umowy, najpóźniej w terminie 31 dni przed końcem danego roku obowiązywania umowy. Centrum Żeglarskie po zakończeniu trwania umowy nie gwarantuje dostępności miejsca postojowego.
- 2.6) Po upływie pierwszego roku obowiązywania umowy Najemcy przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
- 2.7) Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty należności w podanym terminie zawartym w umowie na postój tj. 21 dni od daty zawarcia umowy, na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego.
- 2.8) Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego.
- 2.9) W przypadku, gdy użytkownik opóźni się z zapłatą należności z tytułu najmu, Centrum Żeglarskie naliczy odsetki ustawowe (art.40 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz.U.2009 Nr 157 poz.1240 z późniejszymi zmianami).
- 2.10) W przypadku gdy użytkownik zalega z zapłatą odsetek, każdorazowa wpłata będzie zaliczana w pierwszej kolejności na poczet odsetek.

§6

Umowa postoju w hangarze na czas określony.

- 1) Najpóźniej w 1 dniu korzystania z przystani w ramach postoju w hangarze Użytkownik powinien złożyć w biurze ds. obsługi armatorów lub bosmanacie deklarację postoju w hangarze (wzór - załącznik nr 2). Deklaracja jest składana pisemnie na druku wydanym przez Centrum Żeglarskie. Na podstawie deklaracji zostanie wystawiona umowa najmu miejsca postojowego w hangarze na zadeklarowany okres, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia roku którego dotyczy.

- 2) Data Oświadczenia woli dotycząca okresu obowiązywania umowy zawarta w deklaracji złożonej przez zainteresowanego w biurze ds. obsługi armatorów lub bosmanacie traktowana jest w przypadku wystawienia umowy przez Centrum Żeglarskie jako okres, na który zostanie zawarta umowa.
- 3) Wypełnioną deklarację postoju w hangarze podpisuje bosman pełniący w danym dniu zmianę, pracownik biura obsługi armatorów oraz osoba składająca deklarację lub przez nią upoważniona.
- 4) Deklaracje są niezwłocznie (następnego dnia roboczego) dostarczane przez bosmanów do biura ds. obsługi armatorów.
- 5) Deklaracja postoju w hangarze stanowi załącznik do umowy na hangar.
- 6) Umowy na hangar nie ulegają przedłużeniu. Użytkownik zainteresowany pozostawianiem jednostki w hangarze po upływie umowy zobowiązany jest do złożenia nowej deklaracji postoju w hangarze najpóźniej 1 dnia po upływie okresu obowiązywania umowy. Centrum Żeglarskie po zakończeniu trwania umowy nie gwarantuje dostępności miejsca w hangarze. Stosownie do okresu postoju wskazanego w deklaracji naliczone będą opłaty za postój krótki w hangarze, zgodnie z Cennikiem albo zostanie wystawiona nowa umowa na hangar na okres wskazany w deklaracji.
- 7) W przypadku niezłożenia deklaracji we wskazanym terminie naliczona będzie opłata za bezumowny postój w hangarze zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
- 8) Opłaty za postój w hangarze naliczane są zgodnie z obowiązującym Cennikiem:
 - a) Opłatę miesięczną za postój w hangarze stanowi kwota obliczona wg wzoru:
długość jednostki w metrach x szerokość jednostki w metrach x właściwa stawka zawarta w obowiązującym Cenniku
 - b) Opłatę dzienną za postój w hangarze stanowi kwota obliczona wg wzoru:
właściwa dla danego jachtu, obliczona jak wyżej, opłata miesięczna za postój w hangarze ÷ 30
- 9) Opłaty dla najemców korzystających z hangaru podczas trwania umowy najmu miejsca postojowego na wodzie:
 - a) Opłatę miesięczną za postój w hangarze stanowi kwota obliczona wg wzoru:
długość jednostki w metrach x szerokość jednostki w metrach x właściwa stawka zawarta w obowiązującym Cenniku
- minus
kwota należnej opłaty miesięcznej za miesiąc postoju na wodzie
stanowiąca iloraz wartości całej kwoty umowy na postój na wodzie (dzielnia) i liczby miesięcy na które została zawarta umowa na postój na wodzie (dzielnik)

- b) Opłatę dzienną za postój w hangarze stanowi kwota obliczona wg wzoru:
właściwa dla danego jachtu, obliczona jak wyżej, opłata miesięczna za postój w hangarze ÷ 30
– minus
kwota należnej opłaty miesięcznej za miesiąc postoju na wodzie ÷ 30 ,
przy czym w takim przypadku wartość opłaty miesięcznej obliczamy jak w pkt (a).
- 10) Opłaty za postój w hangarze z tytułu zawartej umowy powinny być uiszczone przelewem na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego podany w umowie, zgodnie z terminem podanym w umowie. Termin płatności liczony jest od daty zawarcia umowy na hangar.
- 11) Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego.
- 12) W przypadku, gdy użytkownik opóźni się z zapłatą należności z tytułu najmu, Centrum Żeglarskie naliczy odsetki ustawowe (art.40 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych Dz.U.2009 Nr 157 poz.1240 z późniejszymi zmianami).
- 13) W przypadku gdy użytkownik zalega z zapłatą odsetek, każdorazowa wpłata będzie zaliczana w pierwszej kolejności na poczet odsetek.

§7.

Usługi portowe

- 1) Opłaty za usługi portowe pobierane są z góry gotówką w biurze ds. obsługi armatorów w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze lub w recepcji Schroniska Centrum Żeglarskiego po godz. 16.00 i w dni wolne od pracy, zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
- 2) Pracownik recepcji lub biura obsługi armatorów wydaje potwierdzenie opłaty za usługi portowe (zgodnie z załącznikiem nr 3) do okazania przez Użytkownika w bosmanacie.

§8.

Wynajem jachtów na cele szkoleniowe

- 1) Wynajęcie jachtu na cele szkoleniowe wymaga podpisania umowy i jest możliwe, w miarę dostępności jachtów i załóg, po uprzednim ustaleniu okresu i warunków wynajmu oraz przedmiotu szkolenia z Wicedyrektorem ds. sportu i rekreacji.
- 2) Szkolenie każdorazowo prowadzone jest przez instruktora zatrudnionego lub pracującego na rzecz Centrum Żeglarskiego.
- 3) Opłaty należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego wskazany w umowie - 20% kwoty w ciągu 14 dni od zawarcia umowy, a całej kwoty łącznie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

- 4) Możliwe jest wniesienie całej opłaty jednorazowo w ciągu 14 dni od zawarcia umowy.
- 5) Wysokość opłat ustalana jest na podstawie obowiązującego w Centrum Żeglarskim Cennika.

§9.

Wynajem sprzętu sportowego

- 1) Wynajem sprzętu sportowego jest możliwy po uprzednim ustaleniu dostępności, okresu i warunków wynajmu w recepcji Schroniska.
- 2) Opłaty pobierane są gotówką w recepcji Schroniska.
- 3) Pracownik recepcji wydaje potwierdzenie opłaty (zgodnie z załącznikiem nr 3) do okazania przez Użytkownika w bosmanacie w celu wydania sprzętu.

§10.

Imprezy żeglarskie

- 1) Zainteresowany uczestnictwem dokonuje zgłoszenia w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej www.centrumzezlarskie.pl , a następnie składa wypełnione, pobrane ze strony i podpisane zgłoszenie w sekretariacie Centrum Żeglarskiego. Zgłoszenie takie można złożyć osobiście lub przesłać listem.
- 2) Opłaty za szkolenia i kursy żeglarskie pobierane są z góry przelewem na konto Centrum Żeglarskiego **podane w formularzu zgłoszenia**, zgodnie z Cennikiem.
- 3) Opłaty za półkolonie, rejsy i obozy pobierane są z góry przelewem na konto Centrum Żeglarskiego **podane w formularzu zgłoszenia**, zgodnie z ofertą uczestnictwa w konkretnym rejsie, półkolonii lub obozie przedstawioną na stronie internetowej www.centrumzezlarskie.pl
- 4) Wpłata 20% kwoty powinna być dokonana najpóźniej w ciągu 14 dni po złożeniu zgłoszenia, a całej kwoty łącznie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem imprezy żeglarskiej. Możliwe jest wniesienie całej opłaty jednorazowo w ciągu 14 dni po złożeniu zgłoszenia.
- 5) W przypadku gdyby w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy żeglarskiej były na niej jeszcze wolne miejsca, całą opłatę za udział wnosi się jednorazowo.
- 6) Niewpłacenie w terminie określonym jak w ust. 4 pełnej kwoty za udział w imprezie żeglarskiej może skutkować skreśleniem z listy uczestników i upoważnia Centrum Żeglarskie do sprzedaży miejsca na imprezie żeglarskiej innej osobie.
- 7) W przypadku skreślenia z listy uczestników w skutek niewpłacenia w terminie pełnej kwoty Centrum Żeglarskie NIE dokonuje zwrotu wpłaconej kwoty.
- 8) W przypadku rezygnacji z udziału w imprezie żeglarskiej do 14 dni przed datą jej rozpoczęcia, organizator dokonuje zwrotu wpłaconej kwoty, po potrąceniu kosztów manipulacyjnych w wysokości 10% opłaty za udział w imprezie.
- 9) W przypadku rezygnacji z udziału w imprezie żeglarskiej w terminie krótszym niż 14 dni przed datą jej rozpoczęcia lub w czasie jej trwania, uczestnikowi NIE przysługuje zwrot wpłaconej kwoty. Centrum Żeglarskie zaleca ubezpieczenie się od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie żeglarskiej.

- 10) Centrum Żeglarskie zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy żeglarskiej z powodu braku wystarczającej liczby chętnych lub z innych przyczyn od siebie niezależnych. W takim przypadku uczestnikowi zostanie zwrócona pełna wpłacona kwota.
- 11) Centrum Żeglarskie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rejsu lub obozu oraz trasy bez podania przyczyny na 14 dni przed datą rozpoczęcia. W takim przypadku uczestnikowi, który nie będzie zainteresowany udziałem, zostanie zwrócona pełna wpłacona kwota.
- 12) Centrum Żeglarskie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rejsu lub obozu oraz trasy z przyczyn niezależnych od organizatora lub z ważnych przyczyn leżących po jego stronie. W takim przypadku uczestnikowi, który nie będzie zainteresowany udziałem, zostanie zwrócona pełna wpłacona kwota.
- 13) Uczestnikom, którzy dobrowolnie zrezygnowali z całości lub części świadczeń w trakcie szkolenia, kursu żeglarskiego, rejsu lub obozu, bądź nie mogli z nich skorzystać z winy leżącej po stronie Uczestnika, np. z powodu spóźnień lub nieprzestrzegania regulaminu imprezy żeglarskiej, nie przysługuje zwrot kosztów niewykorzystanych świadczeń.