

Umowa nr .....  
z dnia.....  
zawarta w Szczecinie pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin - **Centrum Żeglarskie** z siedzibą w Szczecinie, ul. Przestrzenna 19, 70 - 800 Szczecin, NIP 955-237-72-27, REGON 362292686 zwanym dalej w niniejszej umowie „**Centrum**”, które reprezentuje: Łukasz Pundyk, Dyrektor,

a

**Imię i nazwisko**, .....zamieszkałym.....  
nr PESEL .....  
zwanym dalej w niniejszej umowie „**Członkiem sekcji**” występującym osobiście /  
reprezentowanym przez.....\*

### **PRAWA CZŁONKÓW SEKCJI**

#### § 1.

Członkostwo w wybranej sekcji uprawnia do :

- a) korzystania z infrastruktury lądowej Centrum na zasadach określonych Regulaminem Przystani,
- b) korzystania w ramach zajęć z udostępnionego sekcji sprzętu; o udostępnieniu sprzętu decyduje instruktor,
- c) bezpłatnego nadzoru i doradztwa ze strony instruktora podczas zajęć,
- d) udziału w wyjazdach na odrębnie ustalonych warunkach finansowych,
- e) reprezentowania Centrum w zawodach i konkursach.

### **OBOWIĄZKI CZŁONKÓW SEKCJI**

#### § 2.

Członkostwo w wybranej sekcji zobowiązuje do:

- a) przestrzegania Regulaminu Przystani i Regulaminu Zajęć ,
- b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- c) wykonywania poleceń instruktorów podczas zajęć,
- d) dbałości o wykorzystywany przez sekcję sprzęt,
- e) punktualnego stawiania się na zajęciach,
- f) uczestniczenia w tworzeniu materiałów promujących dziania sekcji.

## **OPLATA CZŁONKOWSKA**

### **§ 3.**

1. Opłata członkowska wynosi 400 złotych rocznie i płatna jest przelewem na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego nr ....., wg wybranej opcji:
  - 10 rat po 40 złotych miesięcznie, z wyjątkiem lipca i sierpnia, płatnych do 15-go dnia każdego miesiąca,
  - 400 złotych rocznie jednorazowo w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
2. Opłata członkowska nie uwzględnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. W przypadku płatności w ratach, w razie rezygnacji z członkostwa w sekcji lub wykreślenia członka ostatnia rata naliczana jest za miesiąc, w którym do Centrum Żeglarskiego wpłynęło pismo o rezygnacji z członkostwa lub w którym zapadła decyzja o wykreśleniu członka.
4. W przypadku płatności rocznej, w razie rezygnacji z członkostwa w sekcji lub wykreślenia członka proporcjonalna część opłaty, która w przypadku płatności w ratach przypadłaby na miesiące po rezygnacji lub wykreśleniu członka zostanie zwrócona byłemu członkowi przelewem na wskazany przez niego lub jego przedstawicieli ustawowych rachunek bankowy w ciągu 7 dni od otrzymania przez Centrum Żeglarskie informacji o numerze rachunku, na który mają być przekazane środki.
5. Centrum Żeglarskie może dokonać zmiany wysokości opłaty członkowskiej pod warunkiem powiadomienia członka sekcji lub jego rodziców (opiekunów prawnych) o tym fakcie na co najmniej 30 dni przed ich wprowadzeniem. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim członek sekcji lub odpowiednio reprezentujący go rodzice (opiekunowie prawni) mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem od dnia wprowadzenia podwyższenia opłaty członkowskiej.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 4**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty członkowskiej przekraczającego 15 dni Centrum, po uprzednim zawiadomieniu członka sekcji o powstałej zaległości, a w przypadku członków niepełnoletnich po zawiadomieniu jednego z jego rodziców lub opiekunów prawnych, może zawiesić członka sekcji i nie dopuścić go do udziału w zajęciach, wyznaczając jednocześnie 15-dniowy termin zapłaty zaległości. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim i wyznaczenie dodatkowego terminu mogą być przekazane e-mailem i/lub sms- em.
4. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu płatności składki, Centrum może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i skreślić członka sekcji z listy członków. Informacja o wypowiedzeniu umowy i skreśleniu członka z listy zostanie wysłana na podany we wniosku adres do korespondencji listem poleconym.
5. Na Centrum Żeglarskim jako jednostce budżetowej, działającej w oparciu o ustawę o finansach publicznych, ciąży obowiązek naliczania i pobierania odsetek ustawowych za

zwłokę w opłatach. Informacja o naliczonych odsetkach będzie przekazywana nie częściej niż raz na kwartał.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Centrum Żeglarskiego, przy czym strony w pierwszej kolejności będą dążyły do ich rozwiązania na drodze polubownej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

*Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.*

#### **Załączniki do umowy stanowią:**

- A. oświadczenie kandydata na członka sekcji / rodziców (opiekunów prawnych) kandydata\* o stanie zdrowia kandydata,
- B. oświadczenie kandydata / rodziców (opiekunów prawnych) kandydata\* o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Centrum Żeglarskiego w związku z jego działalnością,
- C. oświadczenie kandydata / rodziców (opiekunów prawnych) kandydata\* o zgodzie na wykorzystanie wizerunku.

.....  
Centrum Żeglarskie

.....  
w imieniu Członka Sekcji

*\*niepotrzebne skreślić*